



## **Algemene Voorwaarden**

### **Artikel 1 – Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: Stresscounseling praktijk Meerwelzijn

1.2 Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instelling die in de Overeenkomst als zodanig is genoemd.

1.3 Overeenkomst: contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

1.4 Deelnemer / Cliënt: de persoon die door de Opdrachtgever is aangemeld of die zich heeft aangemeld voor een activiteit die voortvloeit uit de Overeenkomst.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

### **Artikel 3 – Uitvoering van de Overeenkomst**

3.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

3.2 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden in samenwerking of, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, volledig te laten verrichten door derden. Dit zal in goed overleg met de Opdrachtgever geschieden.

3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.



## **Artikel 4 – Overmacht en aansprakelijkheid**

4.1 Onder overmacht wordt verstaan: gehele of gedeeltelijke werkstaking, ziekte of andere verhindering van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personen; storingen aan en/of verlies van apparatuur.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

4.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan vier weken, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4.4 Indien er bij Opdrachtnemer bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen is voldaan of als Opdrachtnemer door de overmacht slecht gedeeltelijk aan de verplichting kan voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd dat deel van de reeds betaalde factuur te retourneren. Indien de opdracht nog niet geheel is betaald is Opdrachtnemer gerechtigd de reeds voldane verplichting afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

4.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

4.6 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht.

4.7 In afwijking van hetgeen hierboven in lid 4.6 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd van zes maanden de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

4.8 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de door haar gegeven adviezen en/of verrichtte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld. Opdrachtgever is, indien hij overweegt Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met Opdrachtnemer in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkheid overgaat. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden.

## **Artikel 5 – Overeenkomst**

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.



5.2 Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.3 Indien Opdrachtnemer op verzoek of met instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of prestaties heeft verricht die buiten de Overeenkomst vallen, worden deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever vergoed volgende de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

5.4 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Beide partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen ingeschakelde derden.

5.5 Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar in het kader van de Overeenkomst gebruikte producten. Hieronder mede verstaan: alle door de Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals offertes, trainingsmateriaal, oefeningen, tools, testen etc. Deze zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5.6 De Overeenkomst komt tot stand na het retourneren van de ondertekende offerte.

## **Artikel 6 – Annulering**

6.1 1 op 1 counseling of coaching sessies kunnen tot 24 uur van te voren kosteloos worden geannuleerd. Daarbinnen wordt 100% in rekening gebracht.

6.2 Door Opdrachtnemer aangeboden trainingen, workshops, events, webinars, workshops en lezingen vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Het minimale aantal wordt per training, workshop, event, webinar, workshop of lezing in de voorgaande informatie aangegeven. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, wordt een wachtlijst gehanteerd op volgorde van aanmelding. Plaatsing vindt dan met voorrang plaats op het eerstvolgende moment van planning van de desbetreffende dienst.

6.3 Niet-deelnemen aan een activiteit op die datum, waarop men geplaatst is (anders dan in de 6.1 bedoelde situatie) wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen). Annulering dient schriftelijk te geschieden minimaal 7 dagen voor aanvang van de intake of de activiteit.

6.4 Bij annulering binnen twee maanden voor aanvang is € 95,- administratie-/ annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering binnen zes weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen drie weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd. Eventueel mag een geplaatste deelnemer zich laten vervangen, mits dit binnen 3 weken voor aanvang schriftelijk wordt gemeld.



## **Artikel 7 – Gebreken, klachttermijn**

7.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de Opdrachtnemer. In geval van een terecht bezwaar heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium. Een bezwaar als in het eerste lid bedoeld schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 8 – Facturering / betaling**

8.1 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (btw) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden. Er zal € 0,35 per gereden kilometer in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een voorschotbetaling in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is.

8.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft voldaan.

8.4 Tenzij anders overeengekomen, dienen betalingen door de Opdrachtnemer te zijn ontvangen binnen 14 werkdagen na de factuurdatum, zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook. Na het verstrijken van 14 werkdagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van het in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2,5% per maand van het totaalbedrag. In geval van faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever zullen de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.5 Is de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor rekening van Opdrachtgever.

8.6 Opdrachten die zijn overeengekomen worden door Opdrachtgever in het geheel per factuur voldaan bij aanvang van de opdracht tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde termijn van de opdracht en voert de werkzaamheden binnen die termijn naar behoren uit.



## **Artikel 9 – Toepasselijk recht**

9.1 Op deze voorwaarden alsmede op alle hieruit voortvloeiende geschillen is het Nederlands Recht van toepassing.

9.2 Bij geschillen zullen partijen trachten het geschil met behulp van een mediator op te lossen. Indien een van de partijen desondanks niet bereid is een mediator in te schakelen of mediatie heeft niet tot een oplossing van het geschil geleid, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.

## **Artikel 10 – Slotbepalingen**

10.1 Op de verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn geen andere bepalingen, voorwaarden of afspraken van toepassing, dan in deze Algemene Voorwaarden opgenomen.

10.2 Indien enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

10.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om deze Algemene Voorwaarden te allen tijde te wijzigen, mits de Opdrachtgevers van lopende opdrachten daarvan op de hoogte worden gesteld.